



## AVVISO PUBBLICO

### PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE A MEZZO POSTA ORDINARIA DELLE FATTURE COMMERCIALI

Salerno Energia Vendite S.p.A., società operante nel mercato tutelato e liberalizzato del gas metano, intende selezionare un operatore economico, esperto e qualificato, a cui affidare il servizio di recapito postale delle proprie fatture commerciali, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

#### 1. OGGETTO E MODALITÀ OPERATIVE

- 1.1. Il servizio richiesto dovrà essere svolto attraverso le seguenti attività minime obbligatorie:
- ritiro dei plichi;
  - lavorazione dei plichi (suddivisione per CAP, località e vie, ...);
  - consegna dei plichi ai destinatari nel termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla data del ritiro;
  - messa a disposizione di un portale dedicato in cui la Committente potrà verificare lo stato delle consegne;
  - gestione degli scarti di recapito e degli inesitati;
  - invio di flusso elettronico in formato .csv con la normalizzazione degli indirizzi errati ma per i quali l'operatore addetto ha comunque effettuato una consegna corretta (per esempio, per la buona conoscenza del territorio).
- 1.2. Ai fini dell'attività di cui alla lett. a) del punto 1.1., si precisa che si stimano in circa n. 10 i ritiri annui, per un totale stimato di n. 200.000 plichi complessivi da recapitare. L'affidatario dovrà provvedervi entro 1 giorno lavorativo dall'avviso di pronta consegna, che la società Committente trasmetterà a mezzo e-mail all'affidatario unitamente al file .csv allegato al presente Avviso (*Allegato 1*).  
Ad ogni ritiro sarà consegnato all'affidatario il relativo lotto di corrispondenza (fatture commerciali) destinato alla postalizzazione, unitamente ad una distinta riepilogativa riportante la data di consegna all'affidatario e la quantità di plichi da spedire.  
I punti di ritiro delle fatture possono essere la sede della Committente, sita alla Via Stefano Passaro n. 1 - 84134 Salerno, ovvero nel Comune di Teverola (CE) o nel Comune di Casandrino (NA), attuali centri di stampa esterni.  
I ritiri potranno avvenire in qualunque giorno della settimana (con esclusione dei giorni festivi) - fra le ore 08.30 e le ore 17.00.  
Il giorno, l'orario ed il punto di raccolta saranno volta per volta comunicati all'affidatario dalla Committente nella e-mail di avviso di pronta consegna. Laddove il ritiro non avvenga

presso la sede della Committente, l'affidatario dovrà trasmettere a questa un'e-mail contenente tutti i dati relativi alla consegna ricevuta.

1.3. Ai fini dell'attività di cui alla lett. c) del punto 1.1., si precisa che le località in cui l'affidatario deve effettuare il servizio di recapito postale di cui al presente Avviso sono elencate nell'*Allegato 2*, riportante anche la suddivisione per località del quantitativo totale stimato di corrispondenza da affidare. Il sistema di recapito dovrà consentire la tracciabilità della posta in consegna e la certificazione dell'avvenuta consegna. L'affidatario, cioè, dovrà garantire alla Committente la possibilità di monitorare per ogni singolo invio, e per non meno del 70% dei recapiti totali da affidare, il servizio di data, ora e luogo certi. In ogni caso, non è richiesta la tracciatura solo per la quota di corrispondenza, che l'affidatario dichiarerà di dover recapitare con il gestore del servizio universale (Poste Italiane S.p.A.) e che non potrà comunque essere superiore al 20% del volume totale di corrispondenza ed i cui costi saranno a carico dell'affidatario ricompresi all'interno delle tariffe aggiudicate.

1.4. Ai fini dell'attività di cui alla lett. d) del punto 1.1., si precisa che il portale deve poter consentire alla Committente di verificare lo stato delle consegne con ricerche sia singole sia multiple, effettuate attraverso almeno 3 delle seguenti voci di ricerca:

- codice singola spedizione;
- località;
- progressivo di fatturazione (numerico di 6 cifre, identificante il lotto);
- codice servizio (numerico di 10 cifre, identificante univocamente il destinatario).

Le interrogazioni devono fornire i dati minimi come indicati nel report di cui all'*Allegato 3* "Esempio download", in formato .csv o Excel. Al fine di consentire le interrogazioni, l'affidatario dovrà garantire la disponibilità dei dati a portale entro 2 giorni lavorativi dalla data di ritiro. Entro 8 giorni lavorativi dalla data del ritiro, poi, i dati devono essere definitivi, con l'esito dell'attività (consegnato, reso al mittente, ...).

I dati sul portale, che deve essere attivo e funzionante al momento della formalizzazione del contratto di servizio, devono essere mantenuti e disponibili per il download almeno per un anno.

1.5. Ai fini dell'attività di cui alla lett. e) del punto 1.1., per scarti di recapito si intende la corrispondenza che non può essere consegnata in quanto alcuni elementi distintivi del destinatario (cognome, indirizzo, numero civico, località, ...) sono assenti o incompleti.

Una lettera è inesitata quando, a seguito dell'attività di recapito, si verifica uno dei seguenti casi: il destinatario è irreperibile, sconosciuto, deceduto, trasferito o la consegna della corrispondenza è stata rifiutata.

In tali casi, l'affidatario dovrà:

- 1) segnalare prontamente gli scarti e gli inesitati alla Committente;
- 2) restituire alla Committente gli scarti di recapito e gli inesitati entro 10 giorni lavorativi dalla data del ritiro del lotto cui afferiscono i resi.

1.6. Ai fini dell'attività di cui alla lett. f) del punto 1.1., si precisa che il flusso di ritorno dovrà contenere i seguenti dati: codice singola spedizione, nominativo, indirizzo errato, indirizzo corretto.

1.7. L'affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a mettere a disposizione tutto il materiale e le attrezzature necessarie per la perfetta realizzazione dell'attività (per esempio,

sacchi o contenitori per la raccolta della posta). I relativi costi saranno ricompresi nei prezzi contrattuali senza alcun onere aggiuntivo a carico della Committente.

- 1.8. L'affidatario, in caso di sciopero dei propri dipendenti, sarà tenuto a darne comunicazione alla Committente, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. L'affidatario non sarà ritenuto responsabile unicamente per i ritardi derivanti da scioperi del gestore del servizio universale, limitatamente alla quota di corrispondenza che l'affidatario avrà dichiarato di affidare ad esso.
- 1.9. Eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi che rientrano nell'organizzazione standard del servizio del concorrente e che sono coerenti al presente Avviso potranno essere messi a disposizione della Committente in sede di esecuzione, senza ulteriori oneri per questa, significando che gli stessi rientrano nell'organizzazione del servizio offerto e compresi nei prezzi aggiudicati.  
Parimenti, saranno a carico dell'affidatario, comprese nei prezzi di aggiudicazione, l'organizzazione e le risorse tecniche, strumentali ed umane, necessarie per la perfetta esecuzione dell'attività.
- 1.10. In fase di formalizzazione contrattuale, la Committente potrà fissare penali a carico dell'affidatario per il caso di violazione degli obblighi esecutivi stabiliti nel presente Avviso.

## 2. DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

- 2.1. La durata dell'affidamento sarà di **36 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con l'operatore affidatario.
- 2.2. Il **costo medio unitario** stimato a base d'asta (cioè, per il recapito di un singolo plico del peso da 0 a 20 gr., comprensivo di tutte le attività di cui al precedente paragrafo 1) è pari ad **€ 0,50**, oltre IVA, calcolato sulla base delle tariffe di Poste Italiane S.p.A. e tenendo conto delle varie aree di destinazione della corrispondenza di cui all'*Allegato 2*.  
Pertanto, il valore complessivo del servizio posto a base d'asta è dato dal prodotto del predetto costo unitario per il numero complessivo dei plichi da recapitare come indicato al precedente punto 1.2.
- 2.3. Resta inteso che il suddetto quantitativo è stato stimato dalla Committente sulla base della attività di fatturazione programmata e dell'attuale portafoglio clienti. Esso, pertanto, è meramente indicativo e, così come la distribuzione territoriale dei destinatari, non vincola in alcun modo la Committente nel corso dell'esecuzione dell'appalto, che cesserà alla scadenza del previsto termine indipendentemente dalla spesa effettivamente sostenuta e salvo che l'importo aggiudicato non si esaurisca prima del termine di scadenza.
- 2.4. Data la natura e le modalità operative del servizio, non sono previsti oneri per la sicurezza relativi ad interferenze.

## 3. GARANZIE E RESPONSABILITÀ

- 3.1. L'affidatario sarà responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed

imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Esso, pertanto, dovrà stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni che possano derivare agli operatori o essere da questi causati a terzi, ai loro beni o alla struttura (fabbricati ed attrezzature) durante l'espletamento del servizio, esonerando la Committente da ogni responsabilità al riguardo. Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi devono essere a totale carico dell'affidatario.

- 3.2. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula delle suddette Assicurazioni con primarie Compagnie di Assicurazioni e per importi congrui in relazione all'importo dell'affidamento.
- 3.3. L'affidatario s'impegna a mantenere la suddetta copertura assicurativa per l'intera durata del contratto ed a comunicare alla Committente eventuali annullamenti o disdette della suddetta polizza. Nelle ipotesi di annullamenti o disdette della polizza assicurativa, l'affidatario dovrà produrre nuova polizza assicurativa con almeno i medesimi massimali e condizioni.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### 4.1. Requisiti di idoneità professionale:

- possesso di tutti i requisiti morali di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 (da attestarsi da parte di tutti i soggetti contemplati dal predetto articolo: lett. b, c ed mter);
- iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività oggetto del presente Avviso;

##### 4.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- dichiarazione di almeno un istituto bancario che attesti la piena solidità del concorrente sul piano patrimoniale, economico e finanziario;
- realizzazione negli ultimi tre esercizi di un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto del presente Avviso, di valore pari ad almeno il doppio di quello oggetto della presente procedura;

##### 4.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- possesso di licenza individuale ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73 e/o di autorizzazione generale ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 75;
- aver svolto negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, da provare attraverso la presentazione dell'elenco dei relativi principali servizi prestati, con evidenza del periodo, della durata, del cliente (pubblico o privato) e dell'importo.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

5.1. Gli operatori, in possesso dei predetti requisiti ed interessati all'affidamento, dovranno presentare la propria offerta in plico chiuso.

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui ai successivi punti, deve pervenire tassativamente e a pena di esclusione entro e non oltre le ore **12.30 del giorno 27 aprile 2016** presso l'Ufficio Protocollo di Salerno Energia Vendite S.p.A., Via Stefano Passaro n. 1 - 84134 Salerno, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R;
- con consegna a mano dalle ore 08.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì.

Faranno fede del puntuale recapito del plico entro il suddetto termine, rispettivamente, la data di ricezione della raccomandata ed il numero di protocollo con l'indicazione dell'orario di consegna.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o per disguidi postali ed anche se spediti prima del termine indicato.

5.2. Il plico contenitore deve recare all'esterno, oltre alla intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura **"Avviso pubblico per la selezione di un operatore economico per il servizio di recapito postale a mezzo posta ordinaria delle fatture commerciali"**, deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

5.2.1. **"A – Documentazione amministrativa"**. Nella busta **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dalla copia di un documento di identità, riportante tutti i dati identificativi del concorrente e contenente - ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4 (art. 38 completo D. Lgs. n. 163/2006 e fatturato specifico) e la dichiarazione di accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente Avviso.
- 2) **certificato di iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.** (in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso). Il certificato deve recare data non anteriore a sei mesi rispetto alla data fissata per la selezione e deve **documentare il possesso dell'esercizio dell'attività relativa all'oggetto dell'attività da assumere**;
- 3) **dichiarazione di almeno un istituto bancario** che attesti la piena solidità dell'offerente sul piano patrimoniale, economico e finanziario;
- 4) copia conforme all'originale della **licenza individuale** ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73 e/o della **autorizzazione generale** ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 75;
- 5) **elenco dei principali servizi** prestati negli ultimi tre anni, analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, con evidenza del periodo, della durata, del cliente (pubblico o privato) e dell'importo.

5.2.2. **"B – Relazione tecnica"**. Nella busta **"B – Relazione tecnica"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **breve descrizione dell'operatore economico**, con evidenza delle competenze, delle esperienze e delle dimensioni;
- 2) eventuale **quota di corrispondenza** che il concorrente ritiene di dover gestire attraverso Poste Italiane S.p.A. (c.d. postalizzazione), per mancata copertura dei territori di recapito così come indicati nell'*Allegato 2* (**attenzione: non deve essere superiore al 20% del volume totale di corrispondenza**);
- 3) **descrizione del modello organizzativo e del servizio offerto**, sia con riguardo al personale ad esso assegnato (che deve essere idoneo ed in numero adeguato a garantire i tempi e gli standard qualitativi richiesti dalla Committente) sia con riguardo alla articolazione territoriale degli uffici (che deve essere tale da garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi e, quindi, l'affidabilità e l'efficienza della prestazione);
- 4) **indirizzo e descrizione del portale**, che sarà messo a disposizione per le operazioni di verifica e reportistica;
- 5) **nominativi e punti di contatto** (telefono, e – mail, ...) dei referenti contrattuali.

5.2.3. "C – Offerta economica". Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dal documento di riconoscimento dell'offerente ed espressa mediante ribasso percentuale sul costo medio unitario di cui al punto 2.2.

A tale riguardo, si precisa che:

- 1) il ribasso percentuale deve contenere al massimo due cifre decimali. In caso di decimali in numero superiore a due, si procederà a troncamento senza effettuare alcun arrotondamento;
- 2) il ribasso offerto dovrà essere espresso in cifre ed a lettere. In caso di discordanza, prevarrà il ribasso più conveniente per la Committente;
- 3) il prezzo risultante dal ribasso offerto è comprensivo di tutte le voci e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e per tutta la sua durata;
- 4) i prezzi aggiudicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio. L'affidatario, pertanto, non avrà alcun diritto di richiedere sovrapprezzi o indennità di alcun genere, per aumento di costo dei materiali, manodopera, perdite e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione, tenuto conto dell'arco temporale entro cui dovrà eseguirsi il servizio.

## 6. SELEZIONE ED AGGIUDICA

6.1. La selezione dell'operatore, cui affidare il servizio richiesto, avverrà, con il criterio del prezzo più basso, in favore del concorrente che avrà offerto il ribasso più vantaggioso. In caso di parità, si farà luogo a sorteggio pubblico.

6.2. A tal fine, le offerte pervenute entro il termine di cui al punto 5.1. e con le modalità e le condizioni, formali e sostanziali, **tassativamente fissate** dal presente Avviso, saranno

valutate in seduta pubblica da una apposita Commissione alle ore 10.00 del giorno 29 aprile 2016, presso la sede di Salerno Energia Vendite S.p.A., Via S. Passaro n. 1 – 84134 Salerno.

A tale seduta potrà assistere, per ogni concorrente, il rappresentante legale ovvero 1 (un) incaricato, opportunamente munito di delega e di documento di identità.

In detta seduta la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- 1) verifica che tutti i plichi siano pervenuti integri ed entro il termine indicato, con esclusione di quelli pervenuti aperti/manomessi o in ritardo;
- 2) apertura dei plichi ammessi, seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo;
- 3) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), la relazione tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C);
- 4) apertura della Busta A e conseguente verifica della completezza e correttezza della documentazione prodotta da ciascun operatore, con conseguente ammissione/esclusione alle fasi successive;
- 5) apertura della Busta B e verifica della produzione documentale richiesta.

Con la apertura e la verifica del contenuto della Busta B si esaurisce la fase pubblica della seduta.

6.3. La valutazione della documentazione tecnica contenuta nella Busta B sarà effettuata dalla Commissione in successive sedute non pubbliche, all'esito delle quali verranno comunicati, a mezzo fax, il giorno e l'ora della seduta pubblica in cui verrà comunicato l'esito della valutazione tecnica e verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche, con lettura dei ribassi, formazione della graduatoria e individuazione dell'affidatario.

6.4. In ogni caso, i concorrenti potranno essere invitati a integrare e chiarire la documentazione amministrativa e tecnica, laddove ritenuta poco chiara o incompleta in fase di valutazione.

6.5. Salerno Energia Vendite S.p.A., in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente Avviso nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute, ovvero per mutate e sopravvenute esigenze tecnico – organizzative.

6.6. In ogni caso, le offerte non vincolano Salerno Energia Vendite S.p.A., che si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare la procedura competitiva.

6.7. L'affidamento del servizio avverrà anche in caso di unica offerta valida pervenuta, sempre che sia valutata congrua, conveniente e adeguata dalla Committente.

## 7. TUTELA DELLA PRIVACY

7.1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali e per la selezione in oggetto.

## 8. CHIARIMENTI

8.1. Ogni richiesta di chiarimenti o informazione relativa alla presente procedura potrà essere rivolta al sig. Vincenzo Falcone, tel. 089.727563, e-mail [vfalcone@salernoenergia.it](mailto:vfalcone@salernoenergia.it).

2

7



Il presente Avviso pubblico è pubblicato su [www.salernoenergiavendite.it](http://www.salernoenergiavendite.it) e su [www.salernoenergia.it](http://www.salernoenergia.it), nel link Bandi.

Salerno, 06 aprile 2016

Il Direttore Generale  
dr. Matteo Picardi

2