AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER N. 1 ADDETTO UFFICIO PERSONALE

Sistemi Salerno Holding Reti e Servizi S.p.A., bandisce il presente avviso di selezione interna per l'individuazione di **n. 1 Addetto Ufficio Personale**, da inserire nel Settore del Segmento della scrivente Società**.**
Con la presente si intende verificare l'interesse da parte di dipendenti di tutte le società del Gruppo (*Sistemi Salerno Holding Reti e Servizi S.p.A., Sistemi Salerno Servizi Idrici S.p.A., Sistemi Salerno Reti Gas S.p.A., Sistemi Salerno Servizi Utility S.r.l e Salerno Mobilità S.p.A.*), a ricoprire il ruolo come di seguito specificato:

- **Addetto Ufficio del Personale**

L'Azienda, pertanto, entro il prossimo mese di novembre 2026, intende procedere a colloqui con i dipendenti delle Società del Gruppo interessati, in possesso dei requisiti minimi successivamente specificati, i quali dovranno produrre formale richiesta di partecipazione, utilizzando il modello all'uopo predisposto disponibile sul portale Zucchetti.

Il candidato dovrà svolgere le attività di competenza del settore secondo le indicazioni del responsabile, nell'ambito di procedure e prassi definite; in particolare dovrà occuparsi di attività tipiche delle procedure aziendali per la gestione del personale delle società del Gruppo, sia nell'Amministrazione del personale che nella Contabilità del personale, nel rispetto della previsione della declaratoria contrattuale.

I requisiti richiesti sono:

- diploma scuola media superiore;
- uso del personal computer e conoscenza dei principali software applicativi.

Per i lavoratori selezionati, dipendenti delle Società controllate dalla Holding, sarà effettuata preventiva verifica con l'attuale datore di lavoro, affinché sia accertato che il distacco/trasferimento non determini controindicazioni nell'organizzazione del lavoro della medesima Società di provenienza.

I dipendenti selezionati, fatte salve le valutazioni di cui sopra, saranno distaccati/trasferiti fino a tutto il 31 dicembre 2027, fatta salva la riserva da parte della Società di eventuale proroga del distacco, con possibilità di successivo trasferimento (cessione) del contratto di lavoro.

Il dipendente risultato idoneo sarà inserito nelle nuove attività a far data dal primo mese successivo alla conclusione della procedura**.**

L'assegnazione al Settore avverrà con il mantenimento del livello di inquadramento in essere.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attività di valutazione – per curriculum, titoli e colloquio – sarà espletata da una Commissione Interna costituita da rappresentanti di Sistemi Salerno Holding Reti e Servizi S.p.A.

I punteggi saranno assegnati secondo la seguente tabella:

• possesso di laurea triennale	**1** punto
• possesso di laurea magistrale *(non cumulabile con il precedente)*	**1,5** punti
• possesso master o corso in materia di risorse umane	**1** punto
• colloquio individuale	fino a **10** punti

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alla tabella sopra riportata.

FASI DELLA PROCEDURA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' E TERMINE

I dipendenti interessati dovranno presentare formale richiesta di partecipazione **entro le ore 12.00 del 18 novembre 2026** inviandolo via mail all'indirizzo info.selezioni@grupposistemisalerno.it.

I dipendenti ammessi alla valutazione saranno avvisati mediante mail della data, ora e sede del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia.

La Società si riserva la possibilità, in qualsiasi momento della procedura, di non dare seguito alla medesima.

Salerno, 28 ottobre 2026

Firmato digitalmente